

**ALEJANDRA MARIA YU CASTILLO**  
**LICENCIADA EN DERECHO**

18 Diciembre 1988, Chihuahua, Chih.

CEL. 614509-11-46

**CORREO ELECTRÓNICO:** ale.yu.18@gmail.com

**HISTORIAL PROFESIONAL:**

**Mayo 2019 a la fecha** Jefa del Departamento de Gestión y Control de Recursos Federales del Instituto Chihuahuense de las Mujeres

**Noviembre 2014 – mayo 2019** Instituto Chihuahuense de las Mujeres como coordinadora de proyecto del programa de fortalecimiento a la transversalidad de la perspectiva de género Modalidad I, el cual es de recurso federal a través del Instituto Nacional de las Mujeres. Las actividades principales es gestionar la participación en el programa, recabando la documentación para la acreditación jurídica, concentrar y dar revisión a cada documento meta y medio de verificación, pasar los productos al dpto. de diseño para que se les incluya el diseño institucional, para luego cargar a la plataforma específica del programa toda la información y documentos derivados del proyecto. La información respectiva del programa se presenta de manera trimestral y final en los formatos estatales y federales.

**Mayo 2012 - noviembre 2014** Departamento jurídico del Instituto Chihuahuense de las Mujeres, realización de contratos, términos de referencia, dictámenes y seguimiento de licitaciones de carácter federal.

**Enero 2011 – Abril 2012** Despacho particular con manejo de expedientes en materia familiar, civil y penal, en el sistema tradicional.

**Septiembre-diciembre 2011** Curso de Titulación “Teoría del Delito y Nuevo Sistema de Justicia Penal”

**Marzo-agosto 2011** Constancia de servicio social realizado en la fiscalía general del estado de chihuahua en el departamento de robo de vehículos

**Mayo 2008-septiembre 2011** “súper sport paint S.A. de C.V.” taller de enderezado y pintura, auxiliar de departamento de recursos humanos

**HISTORIAL ACADEMICO:**

**2015** Diplomado en el Sistema de Justicia Penal Acusatorio

**2008-2011** UNIVERSIDAD DE ESTUDIOS AVANZADOS

Licenciatura en Derecho y Asuntos Internacionales

Pasante con Título en trámite

**2004-2007 PREPA 5**

Certificado

**OTROS DATOS DE INTERES:**

**INFORMATICA:**

Manejo de Excel, Word, PowerPoint, Office Outlook

**CONFERENCIAS ASISTIDAS:**

Medicina Forense

Balística Forense

Reinserción Social

**TALLERES TOMADOS:**

Temas selectos en género

Cultura Institucional a funcionariado público de la APE

Administración Pública y Liderazgo a mujeres que trabajan en la APE

Nueva Cultura de la Masculinidad

Lenguaje Incluyente

Diseño y operación de indicadores en la APE

Conceptos Básicos de Género y Prevención de la Violencia de Género

Taller de oralidad en materia familiar

Curso formativo en el Sistema Acusatorio Adversarial

Compranet 5.0